



महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

क्रमांक:एफ.1()संस्था/मदसवि/2025/

दिनांक

कार्यालय आदेश

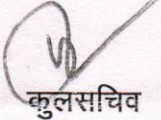
महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय परिसर की भौतिक संरचना, भवनों, स्वच्छता एवं सौन्दर्यीकरण को और अधिक अनुशासित एवं आकर्षक बनाए जाने की आवश्यकता है। इस दिशा में किसी अनुभवी, वरिष्ठ एवं योग्य व्यक्ति के मार्गदर्शन एवं अनुश्रवण की आवश्यकता अनुभव की गई है। प्रो० प्रवीण माथुर-पूर्व विभागाध्यक्ष एवं डीन छात्र कल्याण ने अपने दीर्घ कार्यकाल में विश्वविद्यालय को महत्वपूर्ण शैक्षिक एवं प्रशासनिक योगदान प्रदान किया है। उनका अनुभव, दक्षता और निष्ठा विश्वविद्यालय के लिए एक मूल्यवान संपदा है।

माननीय कुलगुरु महोदय के निर्देशानुसार प्रो० प्रवीण माथुर-पूर्व विभागाध्यक्ष एवं डीन छात्र कल्याण को विश्वविद्यालय परिसर की समग्र देखरेख (ओवरऑल मॉनीटरिंग), भवनों के रख-रखाव तथा सौन्दर्यीकरण सम्बन्धी मार्गदर्शन हेतु विश्वविद्यालय प्रशासनिक स्तर पर माननीय कुलगुरु का विशिष्ट परामर्शदाता (Special Advisor to Hon'ble V.C.) का दायित्व सौंपे जाने के आदेश प्रसारित किए जाते हैं।

प्रो० प्रवीण माथुर-पूर्व विभागाध्यक्ष एवं डीन छात्र कल्याण के दायित्व निम्नवत् होंगे:-

1. विश्वविद्यालय के शैक्षणिक एवं प्रशासनिक भवनों का निरीक्षण।
2. मरम्मत, अनुरक्षण तथा सौन्दर्यीकरण हेतु सुझाव देना।
3. परिसर की स्वच्छता एवं हरित परिदृश्य को सुदृढ़ करने हेतु मार्गदर्शन देना।
4. समय-समय पर प्रशासन को प्रतिवेदन प्रस्तुत करना।

उक्त समस्त कार्य के लिए प्रो० प्रवीण माथुर के अनुरोध पर किसी प्रकार का कोई मानदेय नहीं दिया जाएगा।


कुलसचिव

क्रमांक:एफ.1()संस्था/मदसवि/2025/ 24381-441

दिनांक :- 20-8-25

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. समस्त विभागाध्यक्ष/प्रभारी-शैक्षणिक विभाग, मदसवि, अजमेर।
2. प्रो० प्रवीण माथुर, सेवानिवृत्त आचार्य, निवासी-5-6, अम्बा पार्क कॉलोनी, मदसवि के पास, अजमेर।
3. निदेशक शोध/डीन-छात्र कल्याण/वेब एडमिनिस्ट्रेटर, मदसवि, अजमेर।
4. मुख्य कुलानुशासक/सचिव-स्पोर्ट्स बोर्ड, मदसवि, अजमेर।
5. वित्त नियंत्रक/परीक्षा नियंत्रक, मदसवि, अजमेर।
6. समस्त उपकुलसचिव/वरिष्ठ लेखाधिकारी/एसीपी, मदसवि, अजमेर।
7. समस्त सहायक कुलसचिव/सहायक लेखाधिकारी, मदसवि, अजमेर।
8. विश्वविद्यालय अभियन्ता कार्यालय, मदसवि, अजमेर।
9. कुलगुरु सचिवालय, मदसवि, अजमेर।
10. निजी सहायक-कुलसचिव, मदसवि, अजमेर।
11. प्रबन्धक अतिथि गृह/समस्त अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी/प्रभारी स्वास्थ्य केन्द्र, मदसवि, अजमेर।
12. रक्षित पत्रावली संस्थापन अनुभाग, मदसवि, अजमेर।


सहायक कुलसचिव (संस्थापन)